

- Maneje todos los documentos de su empresa de manera digital y evite el almacenamiento físico de papeles.
- Con Módulo de Gestión Documental, lleve a su empresa al uso de cero papeles



MODULO DE GESTION DOCUMENTAL

El software ideal para la gestión documental.

A través de esta herramienta se maneja de manera organizada y eficiente la documentación que recibe y/o se produce en una empresa.

Nuestro Módulo de Gestión Documental hace más eficiente el proceso de conservación, consulta y custodia de toda la documentación generada al interior de su organización. Así mismo, gestiona la recepción de correspondencia y demás, documentación entrante y saliente de su empresa.

Ventajas de un Software de Gestión Documental



Reduce el tiempo de consulta de un documento en papel: En las empresas donde se recibe y/o genera muchos documentos en papel se pueden destinar muchas horas por empleado en la búsqueda de documentos. El software reduce casi a cero este tiempo al cambiar la búsqueda manual y engorrosa a una búsqueda 100% sistematizada.

Minimiza los costos de archivado: Puede guardar de manera digital toda su información documental, de manera que podrá prescindir de un gran número de documentos al tenerlos en formato electrónico. Sólo conservará en su archivo aquellos que realmente sea necesario almacenar.

Ventajas de nuestro Modulo de Gestión Documental



Cuenta con acceso vía web y móvil. Dispone de una interfaz de usuario limpia, intuitiva y sumamente amigable lo cual la hace una herramienta muy práctica y fácil de usar.

Acceso concurrente a un documento: Usted podrá poner a disposición de muchas personas de manera simultánea toda la información documental de su compañía. Esto implica que dos o más personas al mismo tiempo, incluso ubicadas en sitios distintos geográficamente, podrán consultar y acceder a un documento en el mismo instante. Cada usuario creado en el sistema tiene un perfil asignado con permisos a aplicaciones y acceso a documentos de acuerdo a sus responsabilidades y funciones.





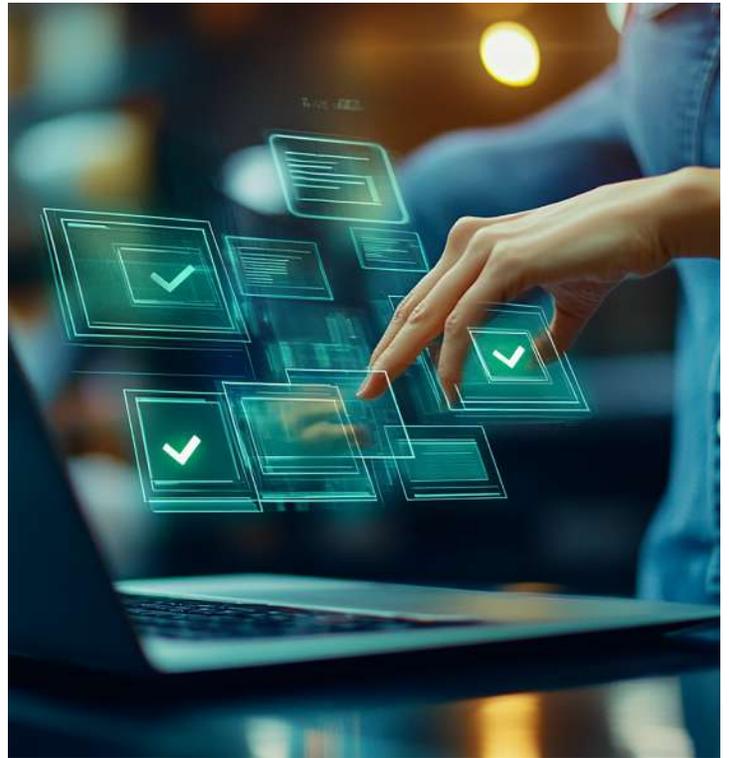
Módulo de Gestión Documental

Ventajas de nuestro Modulo de Gestión Documental

Digitalización: Permite cargar documentos de diferentes tipos de extensiones desde el equipo que está utilizando o donde está el usuario vinculado. Permite diferentes tipos de carga: un documento por archivo, un documento con varios archivos o realizando una gestión manual para ubicar el o los archivos en diferentes subseries documentales.

Consulta:

- A. Cuenta con una barra de búsquedas que con palabras claves (Metadatos) encuentra rápida y fácil la información.
- B. Es 100% web por lo tanto no necesita instalar el software en ningún dispositivo ni
- C. actualizaciones en cambios de normativas y puede ser consultado desde cualquier lugar del mundo con acceso a Internet
- D. Cuenta con una aplicación móvil que permite consultar documentos desde estos dispositivos de manera fácil y rápida.



Reducción de costos legales: La digitalización de documentos garantiza mayor seguridad al resguardar aquellos documentos de alto valor legal, cuya pérdida puede ocasionar riesgos jurídicos.

Organización de documentos por sedes: Los líderes o funcionarios de su empresa podrán acceder a los documentos de diferentes sedes identificándolos cada uno de acuerdo a la sucursal de procedencia o lugar de archivado.

Mejor servicio al cliente: Al disponer de la información digitalizada y centralizada es más rápida su búsqueda, mejora la accesibilidad y posibilita brindar soluciones "online" a los requerimientos de sus clientes.

Visita nuestra pagina web
<https://imporsoft.com/>
Info@imporsoft.com



Módulo de Gestion Documental

Ventajas de nuestro Modulo de Gestión Documental

Control de documentos internos y externos:

Se mejora el canal de comunicación y control de la documentación que ingresa o sale de su empresa.

Es una herramienta válida y eficaz para el control de envíos y recibo de comunicaciones.



Sistema de alertas: Las alertas les indican a los líderes de la empresa qué funcionario debe hacer, en un tiempo determinado, una actividad sobre un documento. Del mismo modo, cuenta con la posibilidad de integrarse con la herramienta para el manejo de flujos de trabajos que demanden un trámite más complejo cuando se trata de la gestión de documentos.

Más organización, menor volumen y tiempo de búsqueda de archivos: Se estima que con *Nuestro Módulo de Gestión Documental* las necesidades de archivar documentos se reduzca un 35% ya que aquellos documentos que se generen o lleguen a la empresa en forma digital no requerirán ser impresos para su archivado. Los que son en papel y no requieren ser conservados se desechan una vez cargados al sistema. Si por algún motivo algún miembro de la empresa necesita consultar un documento físico, el tiempo de respuesta por parte del personal de archivo será más óptimo ya que encontrarán en *Nuestro Módulo de Gestión Documental* la ubicación física exacta del ejemplar que representa.



Visita nuestra pagina web
<https://imporsoft.com/>
Info@imporsoft.com

Módulo de Gestión Documental

Beneficios de nuestro Modulo de Gestión Documental

Entre los beneficios que recibe la empresa por instalarlo podrían mencionarse los siguientes:

- Agilidad en la consulta de documentos.
- Posibilidad de que varios usuarios accedan a los documentos simultáneamente.
- Ahorro de espacio en el archivado de documentos.
- Mejor conservación de documentos debido a la poca manipulación física.
- Ahorro en costos laborales al disminuir labores de patinaje y otras.
- Posibilidad de consultar documentos desde cualquier lugar remoto.
- Los documentos son tratados como verdaderos activos.
- Eficiencia general en la gestión empresarial.
- Facilidad para el control de procesos.



Envío y recibo de correspondencia, radicación de entrada y salida.

Nuestro Módulo de Gestión Documental permite llevar el control de toda la correspondencia entrante y saliente de la empresa. Incluso, permite el manejo de consecutivos por series, subseries o por el tipo de correspondencia (de entrada, o salida) con el fin de poder discriminar o clasificar la correspondencia según los criterios de cada compañía.

Circulación virtual de correspondencia y gestión de documentos a través de flujos de trabajo.

Nuestro Módulo de Gestión Documental permite darle trámite y gestión de manera oportuna a toda la correspondencia tanto entrante como saliente. De esta manera, todas las acciones que deban realizarse al interior de su organización cada vez que se cargue un documento de un tipo específico, podrán ser manejadas sin mayores inconvenientes con esta herramienta.

Series y subseries documentales.

Nuestro Módulo de Gestión Documental permite la organización de su repositorio de documentos mediante el uso de series y subseries documentales según establece la normativa del Archivo General de la Nación. Estas permiten clasificar de manera Inequívoca de cada tipo de documento que se maneja en el sistema, asignando índices o metadatos para posteriores procesos de consulta de documentos que se deseen llevar a cabo.



Módulo de Gestion Documental *Inicio del Modulo de Gestión Documental*

Una vez iniciado el proyecto de implementación del sistema, se hace un levantamiento de información el cual consiste entre otros temas, en una serie de reuniones con las áreas encargadas para la validación y revisión de los documentos manejados en sus dependencias, de esta manera, se procede con la conformación de la tabla de retención documental, la cual detalla todas las características de la documentación que se gestionará en **El Módulo de Gestión Documental** .

Control de correspondencia a través de correos electrónicos como alerta de una actividad pendiente.

El Módulo de Gestión Documental permite a los líderes de cada proceso hacer verificaciones sobre las actividades que cada persona de su grupo ha ejercido o está pendiente por hacer sobre cada documento. Puede ser un visto bueno o cualquier clase de aprobación al punto de poder enviar mensajes de alerta a cada funcionario sobre vencimiento fechas límite para las actividades que se deseen. Así, cada supervisor estará en la capacidad de tomar las medidas necesarias de para cumplir oportunamente con los objetivos y compromisos adquiridos.

Beneficios de Agenciamiento:

Imporsoft es una marca nacida de la Prestigiosa **Tienda Tecnológica Imporsystem S.A.S** con mas de 25 años en el mercado, lo que permite Ofrecer a nuestros clientes, la proveeduría de **Equipos, Partes, Accesorios, mantenimientos Preventivos y Correctivos** que les brindaran tranquilidad en todos sus procesos.

- ✓ **Computadores**
- ✓ **Tienda Apple**
- ✓ **Comunicación Ip**
- ✓ **Impresoras**
- ✓ **Seguridad Electrónica**
- ✓ **Sistemas POS – Puntos de Venta**
- ✓ **Respaldo de Energía**
- ✓ **Mini Pc**
- ✓ **Monitores**
- ✓ **Pole Display**
- ✓ **Tabla Digitalizadora de Firmas**
- ✓ **Teclados Programables**
- ✓ **Sistemas de Conectividad**
- ✓ **Aires Acondicionados**
- ✓ **Suministros de Oficina**
- ✓ **Mobiliario de Oficina**



Pregunte por su Crédito

Siste**crédito**

Brilla

Addi

sufi



imporsystem

lo hace posible

(+57) 3157514963

www.imporsystemvalle.com